

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по экономике
(Протокол № 3 от 17 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ЭКОНОМИКЕ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по экономике (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экономике от 28.05.2025г. (Протокол № 280525).

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее -Организатор).

Для проведения Олимпиады на уровне района создаются оргкомитет районного этапа Олимпиады по экономике (далее – Оргкомитет), жюри районного этапа Олимпиады по экономике (далее – Жюри) и апелляционная комиссия районного этапа Олимпиады по экономике (далее – Апелляционная комиссия).

В каждом образовательном учреждении (далее – ОУ) руководителем распорядительным актом (приказом) назначается должностное лицо, ответственное за проведение Олимпиады, входящее в состав Оргкомитета (далее – ответственный за проведение Олимпиады в ОУ).

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур **08.11 2025 в 11:00.**

3.2. Продолжительность Олимпиады по экономике:

7-8 классы – 120 минут;

9-11 классы – 180 минут.

3.3. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором в очной форме.

3.4. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав Оргкомитета по экономике.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков для ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные бланки для ответов и запасные черновики.

4.5. Участники выполняют задания гелевыми ручками с чернилами, установленного Организатором проведения районного этапа Олимпиады цвета, так как в дальнейшем работы участников сканируются. Не допускается выполнение заданий в бланках для ответов карандашом. Так как некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников Олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих канцелярских принадлежностей.

4.6. На районный этап Олимпиады по экономике участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л), бумажные салфетки, простой карандаш, непрограммируемый калькулятор, линейку (угольник) с миллиметровыми делениями, транспортёр.

4.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.8. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. При необходимости привлечения ассистента для участника Олимпиады с ОВЗ или ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом районного этапа Олимпиады участники под руководством Организаторов в аудитории заполняют титульный лист (Приложение 1), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции (Приложение 2). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех аудиториях вправе присутствовать Организаторы, представители Оргкомитета и Жюри, должностные лица отдела образования администрации района, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. Основная задача Организаторов в аудитории – соблюдение требования к проведению Олимпиады, в том числе недопущение списывания, использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков для ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по экономике:

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады;
- не вправе выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки для ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- не вправе обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- не вправе покидать место проведения без разрешения Организаторов или членов Оргкомитета;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по экономике, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении (Приложение 3) за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экономике в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают бланки для ответов, бланки заданий и черновики Организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экономике (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экономике.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются 4 комплекта заданий разного уровня сложности для: 7, 8, 9-10 и 11 классов.

Одновременно с проведением районного этапа Олимпиады проводится отборочный этап Санкт-Петербургской олимпиады по экономике. Для обучающихся 5-6 классов предусмотрен отдельный комплект заданий.

По результатам районного этапа Олимпиады, обучающиеся 7 и 8 классов могут стать участниками заключительного этапа Санкт-Петербургской олимпиады по экономике.

6.3. Каждый комплект заданий для участников включает: бланки заданий, бланки для ответов.

6.4. Специфика заданий.

В комплектах заданий для 7 и 8 классов могут быть предложены задания по следующим темам: введение в экономику; экономические системы; экономика семьи; деньги и платежи; финансовые услуги и фирма; производство и торговля; совершенная конкуренция; основы макроэкономики; деньги и платежи; планирование и управление личными финансами; риск и доходность; финансовая безопасность; общественные финансы; налоги; создание собственного бизнеса и пенсии.

В комплектах заданий для 9-10 и 11 классов могут быть предложены задания по следующим темам: введение в экономику; экономические системы; экономика семьи; деньги и платежи; финансовые услуги и фирма; производство и торговля; совершенная конкуренция; основы макроэкономики; планирование и управление личными финансами; риск и доходность; финансовая безопасность; общественные финансы; налоги; создание

собственного бизнеса; пенсии; кривая производственных возможностей; производство и издержки; спрос; предложение; рыночное равновесие; производства; рынки несовершенной конкуренции; вмешательство государства; неравенство доходов.

6.5. В задания районного этапа Олимпиады включены тесты, требующие выбора ответа или нескольких верных ответов, и задачи, требующие краткого ответа.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по экономике Центр олимпиад Санкт-Петербурга в срок не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты Организатора. В комплект материалов входят: бланки заданий и бланки для ответов.

7.2. Районный ответственный за проведение Олимпиады направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4 двусторонней печатью. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж Организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается Организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Организаторы проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией) знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.6. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники приступают к выполнению заданий. За 15 минут до окончания Олимпиады Организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки для ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады Организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.7. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по экономике.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет Олимпиады по экономике организует кодирование работ участников 7-11 классов.

8.2. На бланках для ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки для ответов проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на районном этапе, известным только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10 и 11);
- 222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.).

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Сканируются все листы бланков для ответов, даже не заполненные. Районный ответственный высылает сканы всех работ участников Олимпиады, выполнявших задания за 9-11 классы в Центр олимпиад Санкт-Петербурга (далее - ЦО СПб) на адрес электронной почты Сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru в срок до 22:00 в день проведения Олимпиады (Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!). В теме письма необходимо указать наименование вашего района и предмет.

8.6. На следующий день после проведения Олимпиады районный ответственный направляет на адрес электронной почты в ЦО СПб ol.pri@academtalant.ru предварительный протокол проверки, в котором содержится список индивидуальных номеров всех участников Олимпиады в районе. Предлагается следующая инструкция по заполнению предварительного протокола проверки (Приложение 4).

8.7. После кодирования и сканирования работы передаются членам Жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы Жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами Жюри проверяются только закодированные (обезличенные) бланки для ответов участников 7-11 классов.

9.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб по экономике. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов.

9.3. Критерии оценивания олимпиадных заданий и задания Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных бланков для ответов участников Олимпиады 7-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.4. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по экономике недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по экономике по запросу районных Жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного Жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного Жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по экономике в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка работ участников Олимпиады производится в срок до 13.11.2025.

9.5. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк для ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.6. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.7. В срок до 19.11.2025 ПМК СПб направляет результаты перепроверки на адрес электронной почты ответственного за Олимпиады в районе. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

9.8. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список с предварительными результатами Олимпиады по экономике, который доводится до сведения участников Олимпиады Оргкомитетом Олимпиады по экономике **в срок до 20.11. 2025.**

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки Жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Процедура разбора заданий будет представлена в формате видеоразборов. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до 22.11.2025 по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное Оргкомитетом и Жюри время.

10.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию.

10.5. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

10.6. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы.

10.7. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в бланках для ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.8. Член Жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом Оргкомитет по экономике до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член Жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный Оргкомитетом день, но в срок до **22.11.2025**, очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика

оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматривается Апелляционной комиссией, утвержденной Организатором. Процедура апелляции фиксируется средствами аудио-и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 5).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя Апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю Апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб.

11.8. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Апелляционной комиссии (Приложение 6). Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

11.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.10 Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции;
- записи проведения процедуры апелляции.

11.11. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протокола заседания Жюри (Приложение 7) с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций.

12.2. Итоги Олимпиады по экономике подводятся по следующим классам по каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классам) в срок до 24.11.2025 (Приложение 8).

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до 24.11.2025 Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной

системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

районный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА

				.	2	0	2	5
--	--	--	--	---	---	---	---	---

КЛАСС
ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

КЛАСС

ФАМИЛИЯ

--

ИМЯ

--

ОТЧЕСТВО

--

ДАТА
РОЖДЕНИЯ

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

РАЙОН

--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--

С правилами проведения
Олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Примерный текст инструктажа участников Олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «экономика»!

Сегодня, 08 ноября 2025 года, во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «экономика».

Время выполнения заданий Олимпиады (выбрать соответствующий класс):

для 7-8 классов – 120 минут;

для 9-11 классов – 180 минут.

За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в тестовой части работы недопустимы. При выполнении заданий с решением исправления допускаются, однако они должны быть произведены аккуратно и трактоваться однозначно.

Участникам **не разрешается**:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки для ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов Оргкомитета;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** Жюри. Участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк(и) для ответов.

Участники записывают ответы на бланках для ответов в специально отведенных для этого местах.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены в срок до **20.11.2025** Оргкомитетом Олимпиады вашего района.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции Жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист, бланки заданий и бланки для ответов. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).
Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий.

АКТ

**об удалении из аудитории участника районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____**

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления

С решением об удалении ознакомлен _____
(подпись участника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель Организатора

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность)

(подпись)

Инструкция по заполнению предварительного протокола проверки

- 1) Предварительный протокол проверки заполняется и направляется файлом в формате Excel.
- 2) Список индивидуальных номеров заполняется по возрастным категориям.
- 3) Числа в индивидуальном номере участника вносятся в том порядке, в каком они указаны на Титульном листе работы. Между каждой частью индивидуального номера участника (номер района, номер класса, порядковый номер) ставится знак «-».

Пример:

Василеостровский район, 8й класс, 34 работа в стопке:

ШИФР
работы

0	2
----------	----------

Номер района

0	8
----------	----------

Номер класса

0	3	4
----------	----------	----------

Номер по порядку

В предварительном протоколе проверки индивидуальный номер участника будет иметь следующий вид:

02-08-034

Пример файла excel:

	A	B	
	Шифр работы		
	02-03-034		
	02-03-035		
	02-03-036		

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников

ПО _____

от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе Олимпиады (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление).

20

(Ф.И.О. полностью)

(полное название образовательного учреждения)

(субъект Федерации, город)

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по подведению итогов районного этапа Олимпиады по _____

от _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа Олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников Олимпиады.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа Олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать Оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель Жюри
Ф.И.О. _____

Подпись